|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/GrafVinetas/LOGO%20GRIS%20SIN%20BANDERA.jpg | PROCEDIMIENTO |   Código: PR-M2-P2-030  |
|   Versión: 1 |
| Mantenimiento de predios para la conservación del recurso hídrico |   Fecha Aprobación: 28/Feb/2017 |

 |
|   |
| 1. OBJETIVO:  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | Realizar el mantenimiento de predios de importancia estratégica para la conservación del agua que abastece los acueductos de departamento.**ALCANCE:**Desde que las administraciones municipales y/o autoridades ambientales presentan la propuesta de mantenimiento de predios hasta el desembolso de los recursos por parte del Departamento.    |

 |
| 2. RESPONSABLE:  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | Secretaria del Medio Ambiente a través de la Dirección de Información y Gestión Ambiental   |

 |
| 3. DEFINICIONES Y TÉRMINOS:  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.1.[Certificado Plano Catastral](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/M/Mantenimientodeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Mantenimientodeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15755)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.2.[Título o Escritura de Propiedad](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/M/Mantenimientodeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Mantenimientodeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15755)   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | 3.3.[Viabilidad Ambiental](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/M/Mantenimientodeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1/Mantenimientodeprediosparalaconservaciondelrecursohidrico_v1.asp?IdArticulo=15755)   |

 |
| 4. CONTENIDO:  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **FLUJOGRAMA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
|

|  |
| --- |
| 1 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
|

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| Recibir y revisar la información de solicitud para cofinanciar el mantenimiento del predio   |

 |

 |

|  |
| --- |
| Revisa los documentos presentados por el municipio y/o autoridad ambiental. Si encuentra inconformidad en la documentación presentada, solicitar el ajuste o complementación de la información.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado    |

 |

|  |
| --- |
| EscrituraCertificado de tradición y libertadSolicitud de mantenimiento del predio Informe   |

 |
|

|  |
| --- |
| 2 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifVisitar el predio      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Realiza visita de reconocimiento del predio y elabora informe.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado    |

 |

|  |
| --- |
| FO-M2-P2-015 Informe de Visita a Predios    |

 |
|

|  |
| --- |
| 3 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif¿Existe viabilidad financiera para mantenimiento?     |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Una vez realizado el presupuesto del mantenimiento del predio, la Secretaría podrá optar por lo siguiente: • Abstenerse de cofinanciar el predio con recursos del Departamento, si el presupuesto del mantenimiento del predio no se ajusta a los criterios de decisión establecidas por la Secretaría del Medio Ambiente y la disponibilidad presupuestal del Departamento. Finaliza el procedimiento. • Fijar el valor final de negociación con base en el presupuesto del mantenimiento del predio.De existir acuerdo con el propietario, se continúa el procedimiento con la suscripción de convenio previa elaboración de los estudios previos.   |

 |

|  |
| --- |
| Director de Información y Gestión Ambiental u Ordenador del gasto de Secretaría del Medio Ambiente    |

 |

|  |
| --- |
| N.A   |

 |
|

|  |
| --- |
| 4 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gifSuscribir Convenio      |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/FlechaAbajo.jpg | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |

 |

|  |
| --- |
| Elabora el convenio de cofinanciación para el mantenimiento del predio(s), (entre Municipio, Departamento y/o Autoridad Ambiental, si esta última interviene en la cofinanciación). (Previa elaboración de estudio y demás trámites), según proceso de Contratación Administrativa.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario (abogado) Secretaría Medio Ambiente    |

 |

|  |
| --- |
| Convenio suscrito entre las partes intervinientes.    |

 |
|

|  |
| --- |
| 5 |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
|

|  |
| --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/Plantillas/g/gifTrasnparente.gif |
| Realizar Acta de terminación Liquidación del Convenio   |

 |

 |

|  |
| --- |
| Una vez terminado el plazo del Convenio se realiza acta de terminación y verificadas por el supervisor del convenio la ejecución de las actividades de mantenimiento se proyecta y suscribe la liquidación del mismo.   |

 |

|  |
| --- |
| Profesional Universitario o Técnico designado- Ordenador del gasto    |

 |

|  |
| --- |
| FO-M7-P3-079 Informe de seguimiento a la contratación estatalFO-M7-P3-072 Acta de terminaciónFO-M7-P3-014 Acta de liquidación   |

 |

 |
| 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [LEY 99 DE 1993.articulo 111 ley ambiental de Colombia](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/L/Ley99del22dediciembrede1993/Ley99del22dediciembrede1993.asp?IdArticulo=2084)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [LEY 1450 DE 2011. Reglamenta el artículo 111 de la Ley 99 de 1993](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/L/Ley1450del16dejuniode2011PlanNacionaldeDesarrollo2010-2014ProsperidadparaTodos_/Ley1450del16dejuniode2011PlanNacionaldeDesarrollo2010-2014ProsperidadparaTodos_.asp?IdArticulo=5919)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [Decreto 953 de 2013. Reglamenta el artículo 111 de la Ley 99 de 1993](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/D/Decreto0953del17demayode2013/Decreto0953del17demayode2013.asp?IdArticulo=10261)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [Decreto 1510 del 17 de julio de 2013. Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/D/Decreto1510de17dejuliode2013/Decreto1510de17dejuliode2013.asp?IdArticulo=13604)  |

 |

 |
| 6. REGISTROS:  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Responsable** | **Lug. Almacenamiento** | **Recuperación** | **Protección** | **T. Retención** | **Disp. Final** |
| N.A   | Escritura Certificado de tradición y libertad.   | Profesional Universitario o Técnico Designado   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| FO-M2-P2-015  | Informe de Visita a Predios   | Profesional Universitario o Técnico Designado   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A  | Solicitud de mantenimiento del predio   | Profesional Universitario o Técnico Designado   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A  | Convenio suscrito entre las partes intervinientes  | Profesional Universitario o Técnico Designado   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| N.A.  | Informe   | Profesional Universitario o Técnico Designado   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| FO-M7-P3-079  | Informe de seguimiento a la contratación estatal   | Profesional Universitario   | Carpeta /Expediente  | Sistema de Información de predios   | Backup  | El establecido en las tablas de retención   | El establecido en las tablas de retención   |
| FO-M7-P3-072 y FO-M7-P3-014   | Acta de Terminación y Acta de liquidación   | Profesional Universitario - Ordenador del gasto   | Dirección respectiva   | Carpeta del respectivo municipio   | Archivo de la entidad   | El establecido en las tablas de retención   | Archivo Central   |

 |
|   |
| 7. CONTROL DE CAMBIOS:  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **FECHA** | **RAZON DE LA ACTUALIZACION** |
| 1 | 07/Feb/2017 | Este procedimiento viene de la versión del 1 del PR-M2-P2-22 Adquisición, mantenimiento y cofinanciación de predios para la conservación del recurso hídrico , se elimino la parte que tiene que ver con el mantenimiento la cual fue incorporado en este procedimiento.  |

 |
|   |
|   |
| 8. LISTADO DE ANEXOS  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [FO-M7-P3-079 Informe de seguimiento a la contratación estatal](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/I/Informedeseguimientoalacontratacionestatal_v1/Informedeseguimientoalacontratacionestatal_v1.asp?IdArticulo=11793)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [FO-M7-P3-014 Acta de liquidación](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/ActadeLiquidacion_v7/ActadeLiquidacion_v7.asp?IdArticulo=12321)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [FO-M7-P3-072 Acta de Terminación](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/A/ActadeTerminacion_v2/ActadeTerminacion_v2.asp?IdArticulo=10460)  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif | http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/vacio1x1.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/g/bullet.gif | [FO-M2-P2-015 Informe de Visita a Predios](http://isolucion.antioquia.gov.co/ISOlucion/bancoconocimiento/I/INFORMEDEVISITAAPREDIOS_v01/INFORMEDEVISITAAPREDIOS_v01.asp?IdArticulo=12702)  |

 |

 |
|   |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORO** | **REVISO** | **APROBO** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | HERNAN DARIO VALENCIA GUTIERREZ |
| **Cargo:** | Técnico Operativo |
| **Fecha:** | 07/Feb/2017 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | CARLOS BERNARDO RESTREPO ECHEVERRI |
| **Cargo:** | Director Administrativo |
| **Fecha:** | 28/Feb/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | MARGARITA GRANDA CORTES |
| **Cargo:** | Profesional Especializado |
| **Fecha:** | 28/Feb/2017 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | RODRIGO ECHEVERRY OCHOA |
| **Cargo:** | Director Administrativo y Financiero Infraestructura |
| **Fecha:** | 28/Feb/2017 |

 |

 |

 |